

ÍNDICE

	Página
Presentación	XI

CAPÍTULO I

BASES CONSTITUCIONALES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

I. La función pública	1
II. La carrera funcionaria	4
III. Régimen jurídico del personal de la Administración del Estado	10
1. El Estatuto Administrativo	10
2. El Estatuto Administrativo general	24
IV. La tutela laboral en el ámbito de la función pública	29
1. La eficacia de los derechos fundamentales en el régimen de la función pública	29
2. La acción de tutela laboral	34
3. Tutela laboral de los funcionarios públicos	40
4. La tutela de los derechos fundamentales de los funcionarios públicos en sede administrativa	69
V. Servicio de un cargo o empleo público	107
1. Aspectos preliminares	107

	Página
2. Cargos públicos según el criterio de estabilidad en el empleo	108
3. Cargos públicos según el criterio de la pertenencia a la planta.....	115

CAPÍTULO II

EL INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

I. Aspectos generales.....	169
II. Provisión de los cargos y empleos públicos.....	177
1. Formas de provisión de cargos y empleos públicos	177
2. Normas comunes a los nombramientos y designaciones en un cargo o empleo público.....	181

CAPÍTULO III

LAS CALIFICACIONES

I. Generalidades.....	183
II. Principios que rigen las calificaciones.....	185
1. Objetividad e imparcialidad.....	185
2. Principio de independencia entre los procesos calificadorios	186
3. Principio de instancias diferenciadas.....	187
4. Prohibición de reforma en perjuicio	187
III. Normas comunes a las calificaciones	187
IV. Procedimiento	193
1. La precalificación	193
2. La calificación por la junta evaluadora.....	199
3. La apelación ante la jefatura superior.....	207
4. Reclamación ante la Contraloría General.....	209
V. El escalafón.....	212
1. Generalidades	212
2. Vigencia del escalafón y trámites posteriores.....	214

CAPÍTULO IV
LAS PROMOCIONES

I. Generalidades.....	217
II. Mecanismos de promoción	219
1. Promoción por concurso interno.....	220
2. Promoción por ascenso.....	221
III. Concursos de personal	222
1. Generalidades	222
2. Principios que rigen los concursos de personal.....	224
3. Estructura del procedimiento que rige todo concurso de personal	233
4. Concursos de personal regulados en el Estatuto Administrativo y en la Ley N° 19.882.....	241

CAPÍTULO V
DERECHOS FUNCIONARIOS

I. Derechos derivados de la carrera funcionaria.....	281
1. Derecho a la función o estabilidad en el empleo.....	282
2. La promoción.....	283
3. Derecho a la capacitación.....	286
II. Derechos pecuniarios	288
1. Derecho a remuneraciones.....	289
2. Derecho a asignaciones	301
III. Derechos a permisos y feriados	313
1. Los permisos.....	313
2. Los feriados	316
IV. Derechos a prestaciones médicas.....	325
1. Licencias médicas.....	325
2. Derecho a declaración de irrecuperabilidad	333
V. Derecho a prestaciones sociales.....	337

	Página
1. Derecho a percibir remuneración de funcionario que fallece en servicio activo.....	338
2. Derecho a tener asistencia médica en caso de accidente del trabajo o enfermedad profesional.....	339
3. Derecho a pensión	341
4. Derecho a afiliarse a los servicios de bienestar	341
5. Derecho a asignaciones familiar y maternal.....	342
6. Derecho a protección de la maternidad	343
VI. Derecho a defensa judicial.....	346
VII. Derechos del denunciante	349
VIII. Derecho a vivienda fiscal.....	353
IX. Derecho a solicitar permuta de los cargos	354
X. Otros derechos funcionarios	355
XI. Prescripción de derechos estatutarios	357
XII. Recurso de reclamación ante la Contraloría General.....	357

CAPÍTULO VI OBLIGACIONES FUNCIONARIAS

I. Obligaciones para funcionarios.....	361
1. Desempeñar personalmente las funciones del cargo	362
2. Cumplimiento de los objetivos de la institución y mejor prestación de los servicios.....	363
3. Labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia.....	363
4. Cumplir la jornada de trabajo	363
5. Cumplir las destinaciones y las comisiones de servicio	374
6. Obedecer las órdenes superiores.....	382
7. Observar el principio de probidad administrativa	384
8. Guardar secreto.....	394
9. Vida social acorde con la dignidad del cargo	394

	Página
10. Proporcionar datos.....	395
11. Denunciar delitos y faltas a la probidad administrativa.....	396
12. Rendir fianza.....	397
13. Justificarse de los cargos que se le formulen con publicidad	399
14. Otras obligaciones funcionarias.....	400
II. Obligaciones de las jefaturas	401
1. Ejercer un control jerárquico	401
2. Velar por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas.....	402
3. Velar para que las condiciones de trabajo permitan una actuación eficiente de los funcionarios.....	402
4. Otras obligaciones de las jefaturas	403

CAPÍTULO VII PROHIBICIONES FUNCIONARIAS

I. Atribuciones fuera de su competencia	406
II. Falta de imparcialidad.....	406
III. Acciones civiles contra el Estado	407
IV. Intervenir en tribunales sin comunicación a la jefatura	407
V. Tramitación innecesaria	407
VI. Aceptar donativos	408
VII. Actividad personal	408
VIII. Actividad político-partidista	408
IX. Actividad sindical	409
X. Sabotaje a los bienes del órgano administrativo	413
XI. Sabotaje a las instalaciones públicas o privadas	414
XII. Atentar contra la dignidad funcionaria	414
XIII. Acoso laboral	415

CAPÍTULO VIII
CONFLICTOS DE INTERESES

Sección I. Generalidades.....	417
Sección II. Inhabilidades e incompatibilidades	418
I. Inhabilidades de ingreso	418
1. Contratos con el respectivo organismo de la Ad- ministración Pública	419
2. Litigios pendientes.....	420
3. Derechos societarios	420
4. Inhabilidad de matrimonio o parentesco	421
5. Condenas por crimen o simple delito	423
6. Inhabilidad por sustancias estupefacientes sicotró- picas ilegales.....	426
7. Inhabilidades especiales	427
8. Normas comunes a las inhabilidades.....	427
II. Incompatibilidades.....	428
1. Incompatibilidad de horario o jornada.....	430
2. Incompatibilidad de actividades por falta de im- parcialidad	430
3. Acciones civiles contra el Estado	431
4. Puerta giratoria	431
5. Concurrencia de alguna causal del artículo 54 de la Ley N° 18.575	432
6. Incompatibilidad por matrimonio o parentesco.....	435
7. Incompatibilidad entre empleos públicos	436
8. Incompatibilidades especiales	439
Sección III. Declaración de intereses y patrimonio	442
I. Generalidades.....	442
II. Obligaciones del Jefe Superior en materia de declara- ción de intereses y patrimonio	450

	Página
III. Fiscalización de la declaración de intereses y patrimonio por la Contraloría General	451
1. Generalidades	451
2. Procedimiento sancionatorio	452
IV. El mandato especial de administración de cartera de valores y la enajenación forzosa de bienes	457
1. Mandato especial de administración de cartera de valores.....	457
2. Enajenación de bienes	459
3. Fiscalización y sanciones.....	460

CAPÍTULO IX

RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

Sección I. Aspectos generales	461
I. La responsabilidad disciplinaria	463
II. Principios de responsabilidad administrativa.....	465
1. Debido proceso	465
2. Principio de legalidad	471
3. Principio de tipicidad.....	473
4. Irretroactividad de normas sancionadoras desfavorables	475
5. Prohibición de doble incriminación.....	477
6. Proporcionalidad de las sanciones	478
7. Independencia de las responsabilidades	482
III. Medidas disciplinarias	487
1. Generalidades	487
2. Medidas disciplinarias en el Estatuto Administrativo general	488
IV. Extinción de la responsabilidad disciplinaria	496
1. Por muerte.....	496
2. Por cese de funciones	496

	Página
3. Por cumplimiento de la sanción.....	497
4. Por prescripción de la acción disciplinaria	497
Sección II. Procedimientos administrativos disciplinarios	500
I. El sumario administrativo	503
1. Generalidades	503
2. Procedimiento	504
2.1. Instalación o constitución de la fiscalía	504
2.2. Etapa indagatoria	517
2.3. Etapa acusatoria	524
2.4. Etapa de defensa	528
2.5. Etapa informativa al jefe superior	532
2.6. Etapa resolutiva	534
2.7. Etapa de reclamación.....	537
2.8. Etapa de ejecución	541
II. La investigación sumaria	549
1. Generalidades	549
2. Procedimiento	550
III. Procedimientos disciplinarios desformalizados	559

CAPÍTULO X CESACIÓN DE FUNCIONES

I. Generalidades.....	563
II. Causales de cese de funciones	565
1. Aceptación de renuncia	565
2. Jubilación, pensión o renta vitalicia	573
3. Declaración de vacancia	575
4. Destitución.....	591
5. Calificación insuficiente del funcionario.....	593
6. Supresión del empleo.....	595
7. Término del período legal.....	598

	Página
8. Fallecimiento	599
9. Otras causales de cese.....	600
III. Normas comunes aplicables al cese de funciones.....	600
1. Normas comunes al cese de funciones previstas en el Estatuto Administrativo	600
2. Criterios jurisprudenciales sobre normas comunes al cese de funciones	602
Bibliografía	605
CÓMO ACCEDER A ESTE LIBRO DIGITAL A TRAVÉS DE THOMSON REUTERS PROVIEW	607