

ediciones
DER

Juzgados de garantía: nociones básicas
de organización y funcionamiento

Patricio Héctor Aguilar Paulsen
Sara Marcela Covarrubias Naser
Juan Carlos Maggiolo Cares

CJAJ
Cuadernos
Jurídicos
de la
Academia
Judicial

AJ

DER EDICIONES es una Editorial Jurídica creada por un grupo de Editores de larga trayectoria.

Estamos en la búsqueda de publicaciones de innegable valor científico. Nuestra propuesta pone énfasis en una cuidada elaboración técnica, colocando nuestra experiencia al servicio de la comunidad jurídica.

Nuestro catálogo editorial está compuesto por las siguientes colecciones: Ensayos Jurídicos, Monografías, Manuales, Cuadernos Jurídicos, Coediciones, Revistas y Obras prácticas.

Invitamos a aquellos profesores, investigadores o abogados en ejercicio, que hayan escrito una tesis de maestría, monografía, ensayo, manual u otra obra de interés práctico, a publicar con nosotros.

Para mayor información, escribanos a info@derediciones.com o visite nuestra página web www.derediciones.com.

JUZGADOS DE GARANTÍA: NOCIONES BÁSICAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

© Patricio Héctor Aguilar Paulsen - Sara Marcela Covarrubias Naser

- Juan Carlos Maggiolo Cares

2022 DER EDICIONES LIMITADA

Manuel Barros Borgoño 160, oficina 404, comuna de Providencia, ciudad de Santiago, Chile

info@derediciones.com

www.derediciones.com

Registro de Propiedad Intelectual N° EN TRÁMITE

ISBN 978976-405-044-7

Primera edición, abril de 2022 DER Ediciones Limitada

Tiraje: 300 ejemplares

Impresores: Editora e Imprenta Maval SpA

Impreso en Chile / Printed in Chile

ADVERTENCIA

La Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual prohíbe el uso no exceptuado de obras protegidas sin la autorización expresa de los titulares de los derechos de autor.

El fotocopiado o reproducción por cualquier otro medio o procedimiento de la presente publicación queda expresamente prohibido.

PRESENTACIÓN DE LA COLECCIÓN

Desde hace un tiempo la Academia Judicial viene elaborando diversos tipos de materiales docentes para apoyar el desarrollo de los cursos que imparte. Ellos sirven tanto como textos de autoformación o bien como apoyo de clases presenciales o, por último, como guiones base para el diseño de cursos en línea. En su elaboración participan docentes de distintas universidades, así como magistrados/as, todos/as seleccionados/as por el Consejo Directivo de la Academia Judicial previo concurso público, garantizándose de ese modo contar con los/as mejores exponentes de las diversas disciplinas.

Como puede apreciarse, su utilidad excede a la que puede extraerles la propia Academia Judicial, razón que ha justificado desde el año 2018 publicar estos textos, algunos con formato digital y otros, como los presentes, en formato impreso, poniéndolos así a disposición de toda la comunidad legal nacional.

Cualquiera sea el tema que se aborde en ellos, estos textos tienen algunos elementos en común. Por lo pronto, apuntan a cuestiones de gran relevancia y común ocurrencia en la práctica jurídica y judicial nacional. Por otra parte, el tratamiento de los mismos busca problematizar los tópicos y acopiar para cada uno de ellos bibliografía y, sobre todo, jurisprudencia actualizada. Son textos pensados para generar reflexión y debate y que, sin lugar a dudas, serán de gran utilidad para académicos/as y litigantes.

JUAN ENRIQUE VARGAS
Director
Academia Judicial

ÍNDICE

ABREVIATURAS.....	V
INTRODUCCIÓN.....	1
1. LOS JUZGADOS DE GARANTÍA	3
1.1. Definición.....	3
1.2. Procedimientos penales.....	4
1.3. Administrador(a).....	6
1.4. Unidades de los juzgados de garantía.....	7
2. UNIDADES OPERATIVAS DE LOS JUZGADOS DE GARANTÍA	13
2.1. Unidad de atención de público y servicios	13
A) Jefe de la Unidad de Atención de Público y Servicios	13
B) Administrativo de atención de público.....	16
C) Administrativo contable	18
D) Administrativo informático	19
E) Asistente administrativo	20
F) Ayudante de servicios.....	21
2.2. Unidad de Sala.....	23
A) Jefe de la Unidad de Sala.....	23
B) Encargado de sala	25
C) Administrativo de acta.....	27
D) Ayudante de sala	28
E) Administrativo de notificación	29
F) Notificador.....	30

2.3. Unidad de Causas.....	31
A) Jefe de la Unidad de Causas	31
B) Encargado de causas.....	33
C) Administrativo de causas.....	35
D) Ayudante de causas.....	36
2.4. Unidad de Cumplimiento.....	37
A) Jefe de la Unidad de Cumplimiento	37
B) Administrativo de cumplimiento.....	39
3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LOS JUZGADOS DE GARANTÍA.....	40
3.1. Atención de público.....	40
A) Atención en mesón de público	40
B) Recepción de escritos materiales y correspondencia.....	44
C) Solicitud de copias.....	47
D) Direcciones de entidades e instituciones relacionadas con el sistema de justicia.....	49
E) Patrocinio y poder.....	51
3.2. Tramitación de solicitudes y notificaciones.....	53
A) Tramitación de solicitudes.....	54
B) Notificaciones y citaciones.....	66
C) Solicitud de una forma especial de notificación.....	71
3.3. Ingreso a las salas de audiencia y preparación de las mismas.....	73
A) Normalización de la circulación y espera de personas que asisten al juzgado	74
B) Notificación y traslado a audiencia de personas imputadas privadas de libertad.....	77
C) Preparación y desarrollo de audiencias	79
3.4. Ejecución de sentencias y resoluciones	86
A) Ejecución de sentencias y envío de oficios.....	86
B) Ejecución de sentencias y devolución de documentos de causas termi- nadas	87
3.5. Otros temas internos de los juzgados de garantía	89
A) Proceso de inducción del personal	89
B) Certificación de depósitos y giro de cheques	91
C) Inventario y custodia de especies	93
D) Decretos económicos.....	95

3.6. ¿En qué debo fijarme antes de proveer un escrito?.....	96
A) En general.....	96
B) En particular	97
3.7. Criterios de programación de audiencias.....	100
GLOSARIO.....	101
BIBLIOGRAFÍA.....	105