

# PROBIDAD ADMINISTRATIVA Y CONFLICTOS DE INTERESES

**GABRIEL CELIS DANZINGER**

*Abogado,*

*Doctor en Derecho*

*Magíster en Derecho Público*

*Máster en Contratación Pública*

*Profesor de Derecho Administrativo, Universidad de Talca*

# ÍNDICE

	Página
Presentación .....	1

## CAPÍTULO I

### EL PRINCIPIO DE PROBIDAD ADMINISTRATIVA

#### I. GENERALIDADES

1. Antecedentes normativos de la probidad administrativa .....	3
2. Concepto de la probidad administrativa .....	4
3. Características de la probidad administrativa .....	4
4. Bases jurídicas de la probidad administrativa .....	6
5. Fundamento constitucional de la probidad administrativa .....	7
6. Los tratados internacionales y sus previsiones sobre la probidad administrativa .....	7
A. Tratados internacionales que sancionan el fenómeno de la corrupción .....	7
B. Tratados internacionales de Libre Comercio y acuerdos de asociación .....	11
7. Fundamento legal de la probidad administrativa .....	11
A. Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado .....	11

	Página
B. La Ley N° 20.880, sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses .....	12
C. Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.....	12
D. Ley N° 21.592, un estatuto de protección en favor del denunciante.....	13
II. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PROBIDAD ADMINISTRATIVA Y CONFLICTOS DE INTERESES	
1. Ámbito de aplicación material	
8. Ámbito de aplicación material del régimen jurídico sobre probidad administrativa y conflictos de intereses.....	13
2. Ámbito de aplicación subjetivo	
9. Ámbito de aplicación subjetivo del régimen jurídico sobre probidad administrativa y conflictos de intereses.....	14
A. Primero, en cuanto se extiende a todos quienes realizan una función pública.....	15
A.1. Caso de los funcionarios públicos .....	17
A.2. Caso de quienes no son funcionarios públicos.....	18
A.3. Caso de los contratados a honorarios .....	19
A.4. Caso de quienes laboran en las corporaciones municipales.....	21
A.5. Caso de quienes integran los paneles de expertos .....	21
A.6. Caso de quienes prestan servicios ad-honorem.....	22
A.7. Caso de la Ley N° 20.880, relativo a la declaración de intereses y patrimonio.....	25
B. Segundo, en el caso de quienes presten servicios en la Administración del Estado.....	25

B.1. En el caso de funcionarios y servidores de los organismos de la Administración del Estado .....	25
B.2. En el caso de funcionarios de otros órganos del Estado .....	27

III. ELEMENTOS DE LA PROBIDAD ADMINISTRATIVA

10. Enumeración de los elementos de la probidad administrativa .....	27
--	----

1. Conducta funcionaria intachable

11. Elemento conductual <i>funcionarial</i> .....	28
---	----

2. Entrega honesta y leal al desempeño del cargo

12. Elemento conductual <i>personal</i> .....	30
---	----

3. Preeminencia del interés público sobre el privado

13. Elemento finalista .....	31
------------------------------	----

14. Carácter no taxativo de las conductas que concretan el <i>interés general</i> conforme al artículo 53 de la Ley N° 18.575.....	32
--	----

15. Enumeración y análisis de las conductas que concretan el <i>interés general</i> conforme al artículo 53 de la Ley N° 18.575.....	32
--	----

IV. INFRACCIONES A LA PROBIDAD ADMINISTRATIVA

1. Generalidades

16. Introducción.....	34
-----------------------	----

17. Fundamento de las causales de infracción a la probidad administrativa .....	35
---	----

18. Carácter no taxativo de las causales de infracción a la probidad administrativa de la Ley N° 18.575 .....	35
---	----

2. Causales de infracción a la probidad –análisis en particular–	
19. Enumeración de las causales de infracción a la probidad administrativa .....	37
2.1. Uso indebido de información reservada o privilegiada	
20. Contenido.....	38
2.2. Favorecimiento personal o de terceros	
21. Contenido.....	39
2.3. Emplear bienes de la institución en provecho propio o de terceros	
22. Contenido.....	40
23. Infracciones conforme a la jurisprudencia.....	41
A. Uso de <i>notebook</i> institucional para fines ajenos a los institucionales.....	41
B. También un funcionario que proporciona <i>e-mail</i> institucional realizando transacciones comerciales privadas (Dictamen N° 47.517, de 2011). .....	43
2.4. Ocupar tiempo de la jornada o utilizar personal en beneficio propio o para fines ajenos a los institucionales	
24. Contenido.....	44
2.5. Solicitar o aceptar donativos, ventajas o privilegios	
25. Contenido.....	45

	Página
26. Excepciones al principio.....	46
2.5.1. Los donativos oficiales y protocolares	
27. Análisis .....	46
A. Los donativos oficiales y protocolares efectuados a un funcionario público .....	
	47
B. Los donativos oficiales y protocolares efectuados a un organismo público .....	
	49
B.1. Las donaciones de la Ley N° 19.896 .....	
	49
B.2. Las donaciones de la Ley N° 16.282 .....	
	50
28. Prohibición de utilizar el millaje .....	54
2.5.2. Los donativos que autoriza la costumbre	
29. Análisis .....	54
2.6. Intervenir en asuntos en que se tenga interés personal y/o falta de imparcialidad	
30. Contenido.....	55
2.6.1. Intervenir en asuntos en que se tenga interés personal	
31. Contenido.....	55
2.6.2. Ausencia de imparcialidad	
32. Contenido.....	56
33. Objetivo de la abstención .....	57
34. Infracciones conforme a la jurisprudencia contralora .....	57
A. En la contratación administrativa.....	
	57
B. En las calificaciones funcionarias .....	
	58
C. En los concursos de personal .....	
	59

	Página
35. Recusación vía incidente de inhabilidad .....	60
36. Autoridad competente y requisitos formales .....	60
A.1. Implicancia: Inhabilidad planteada por el propio funcionario .....	60
A.2. Recusación planteada por un interesado .....	61
37. En los casos que un funcionario deba abstenerse su su- brogante ejerce sus funciones .....	61
2.7. Omitir o eludir una propuesta pública	
38. Contenido.....	62
A. ¿En qué casos la licitación pública resulta obligatoria? .....	62
B. Elemento subjetivo de la infracción: ¿En qué consisten la <i>omisión</i> o <i>elusión</i> de la licitación pública?.....	70
39. Casos de infracción en la jurisprudencia .....	70
A. En los procesos de compras públicas .....	71
B. En los procesos de compra de bienes raíces por el Fisco.....	71
2.8. Contravenir deberes de eficiencia eficacia y legalidad	
40. Contenido.....	72
A. Grave entorpecimiento del servicio.....	73
B. Grave entorpecimiento del ejercicio de los derechos ciudadanos ante la Administración.....	73
2.9. Denuncias de mala fe	
41. Contenido.....	74
2.10. Otras causales de infracción a la probidad administrativa	
42. Otras causales legales de contravención al principio de probidad administrativa .....	75

	Página
A. Incumplimiento reiterado de la declaración de intereses y patrimonio .....	75
B. Incumplimiento de cursar invitación a los candidatos del respectivo territorio electoral para el caso de ceremonias públicas.....	75
3. Normas comunes a las infracciones a la probidad	
3.1. Normas orgánicas y procedimentales	
43. Calificación de las conductas contrarias a la probidad administrativa .....	76
3.2. Responsabilidad disciplinaria por infracción a la probidad	
44. Generalidades. ....	77
45. Fundamento de las sanciones disciplinarias aplicable a las conductas contrarias a la probidad administrativa. ....	77
46. Calificación de la gravedad de la infracción a la probidad .....	78
47. Sanción por infracción grave a la probidad administrativa.....	79
48. ¿La infracción grave a la probidad conlleva necesariamente la destitución? .....	80
A. Tesis de la jurisprudencia contralora .....	81
A.1. Tesis de la aplicación del principio de proporcionalidad con carácter facultativo.....	81
A.2. Tesis de la aplicación del principio de proporcionalidad con carácter imperativo.....	83
A.3. Tesis de la aplicación automática de la destitución.....	84
A.4. Tesis de la aplicación de la destitución como regla general, y excepcionalmente de una sanción no expulsiva.....	87

	Página
B. Tesis de la aplicación del principio de proporcionalidad de la jurisprudencia judicial.....	88
49. Extensión del impedimento de reingreso por destitución –por infracción grave a la probidad– para ser contratado a honorarios .....	90

## CAPÍTULO II CONFLICTOS DE INTERESES

### I. GENERALIDADES

50. Introducción.....	93
51. Fundamento convencional internacional del régimen de conflictos de intereses.....	93
52. Concepto de conflicto de intereses .....	94
53. Elementos que originan un conflicto de intereses .....	94
A. Concurrencia de intereses, general y particular, contrapuestos.....	95
B. Concurrencia de circunstancias que resten imparcialidad.....	95
54. Objeto de las normas sobre conflictos de intereses del tipo: inhabilidades e incompatibilidades .....	95
55. Sistema preventivo de las normas sobre conflictos de intereses.....	96

### II. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

56. Fundamento de las inhabilidades e incompatibilidades .....	97
57. Las inhabilidades e incompatibilidades no son de derecho estricto .....	97
58. Enumeración .....	98

#### 1. Inhabilidades de ingreso

59. Concepto.....	98
-------------------	----

	Página
60. Alcances generales .....	98
61. Clasificación de las inhabilidades.....	99
A. Por incumplimiento de los requisitos generales que determine el Estatuto .....	99
B. Inhabilidades generales establecidas en la LOC N° 18.575.....	99
C. Inhabilidades especiales que establezca la ley y aquellas consistentes en incumplimiento de requisitos específicos para un cargo .....	99
62. Inhabilidades establecidas en la LOC de Bases N° 18.575 .....	99
1.1. Contratos con el respectivo organismo de la Administración Pública	
63. Contenido.....	100
64. Qué se entiende por suscripción <i>por terceros</i> .....	100
1.2. Litigios pendientes	
65. Contenido.....	101
1.3. Derechos societarios	
66. Contenido.....	102
1.4. Inhabilidad de matrimonio o parentesco	
67. Contenido.....	103
A. Qué comprende la relación de matrimonio o parentesco.....	104
B. Alcance de la expresión “ <i>organismo</i> ” .....	104
B.1. Alcance de la expresión “ <i>relación jerárquica</i> ” .....	104

### 1.5. Condenas por crimen o simple delito

68. Contenido.....	105
69. Ausencia de inhabilidad se verifica con certificado de antecedentes del Registro Civil .....	105
70. Esta inhabilidad rige también para contratación a honorarios .....	106
71. Excepción: Esta inhabilidad no opera en caso de obtener algún beneficio de la Ley N° 18.216 .....	106
72. Contraexcepción: para el ingreso a las Fuerzas Armadas, de Orden y a Gendarmería de Chile .....	107
73. Efectos de la pena accesoria en caso de obtener beneficio de la Ley N° 18.216 .....	108
A. Tesis de la falta de competencia de la Contraloría General .....	108
B. Tesis de que el otorgamiento de una pena sustitutiva conlleva la conmutación de las penas accesorias .....	108
C. Tesis de que el otorgamiento de una pena sustitutiva conlleva la conmutación de las penas accesorias .....	109
74. Declaración jurada.....	109

### 1.6. Inhabilidad por sustancias estupefacientes sicotrópicas ilegales

75. Contenido.....	110
76. Declaración jurada especial .....	111
77. Control de consumo sustancias estupefacientes sicotrópicas ilegales.....	111
A. Sobre el reglamento de prevención y control de consumo.....	111
B. Prevención del consumo.....	112
B.1. Ejecución de programas, proyectos y actividades de prevención de consumo .....	112

	Página
B.2. Política de prevención de consumo .....	112
B.3. Planes permanentes para prevenir el consumo.....	114
C. Procedimiento de control de consumo .....	115
C.1. Autoridades sometidas al control de consumo .....	116
C.2. Externalización del control de consumo .....	116
C.3. Control de orina.....	117
C.4. Resultados del control de consumo .....	117
D. Sanciones.....	118
E. Financiamiento del control de consumo.....	118
1.7. Normas comunes a las inhabilidades	
78. Efectos de la designación de una persona inhábil por las causales de la LOC N° 18.575 .....	118
A. Invalidez del nombramiento o designación en el cargo o empleo .....	119
B. Validez de las actuaciones efectuadas en el tiempo intermedio.....	119
C. Derecho a percibir retribución en el tiempo intermedio.....	119
D. Eventuales responsabilidades disciplinarias.....	120
79. Ámbito de aplicación material del artículo 63 de la Ley N° 18.575 .....	121
A. Tesis amplia sobre el artículo 63 de la Ley N° 18.575 .....	121
B. Tesis restringida sobre el artículo 63 de la Ley N° 18.575 .....	121
80. La nulidad del artículo 63 de la Ley N° 18.575 no se encuentra limitada por el plazo de invalidación administrativa .....	123
2. Incompatibilidades	
81. Concepto .....	123
82. Alcances generales .....	123
83. Fundamento jurídico de las incompatibilidades .....	124

	Página
A. Que la actividad sea conciliable con la posición del servidor en la Administración del Estado.....	124
B. Que no se perturbe el fiel y oportuno cumplimiento de los deberes funcionarios .....	126
C. Prohibiciones o limitaciones establecidas por ley.....	126
84. Incompatibilidades establecidas en la Ley N° 18.575 y en el Estatuto Administrativo .....	128
2.1. Incompatibilidad de horario o jornada	
85. Contenido.....	128
2.2. Incompatibilidad de actividades por falta de imparcialidad	
86. Contenido.....	129
2.3. Acciones civiles contra el Estado	
87. Contenido.....	130
88. Excepciones a la aplicación de esta causal de infracción a la probidad .....	131
2.4. Puerta giratoria	
89. Contenido.....	132
A. La tesis de la falta de competencia de la Contraloría General .....	132
B. La tesis de la aplicabilidad de la sanción .....	132
C. La tesis de la imposibilidad de aplicar una sanción .....	133
2.5. Concurrencia de alguna causal del artículo 54 de la Ley N° 18.575	
90. Concepto.....	134

	Página
91. Alcances generales .....	135
92. Obligaciones del funcionario y Normas procedimentales .....	136
A. Declarar la inhabilidad a su superior jerárquico en el plazo de 10 días .....	136
B. Presentar la renuncia a su cargo o función .....	136
C. Someterse a un examen de tratamiento, en caso de la inhabilidad por sustancias estupefacientes ilegales.....	136
93. Sanción por incumplimiento de estas obligaciones. La destitución.....	136

#### 2.6. Incompatibilidad por matrimonio o parentesco

94. Contenido.....	137
A. Vínculo de matrimonio o parentesco .....	137
B. Respecto de funcionarios con los que se tenga depen- dencia jerárquica .....	137
Solución legal: La destinación.....	138
95. Excepción a la inhabilidad.....	138

#### 2.7. Incompatibilidad entre empleos públicos

96. Contenido.....	138
A. Incompatibilidad entre cargos y empleos de la Ley N° 18.834, entre sí.....	139
B. Incompatibilidad entre cargos y empleos de la Ley N° 18.834, con todo otro empleo o función que se preste al Estado .....	139
C. Incompatibilidad entre cargos y empleos de la Ley N° 18.834, con las funciones o cargos de elección popular.....	140
Cese de pleno derecho por ser nombrado en un empleo incompatible. El artículo 86 inciso 2° Ley N° 18.834 de la Ley N° 18.834 establece el cese de funciones de pleno derecho por incompatibilidad entre empleos públicos. ....	140

	Página
97. Excepciones a las incompatibilidades entre empleos públicos de la Ley N° 18.834.....	141
A. Compatibilidad con cargos docentes de hasta un máximo de doce horas semanales .....	142
B. Compatibilidad con el ejercicio de funciones a honorarios, siempre que se efectúen fuera de la jornada ordinaria .....	142
C. Compatibilidad con el ejercicio de un máximo de dos cargos de miembro de consejos o juntas directivas de organismos estatales.....	144
D. Compatibilidad con la calidad de subrogante, suplente o a contrata .....	144
E. Compatibilidad con cargos de exclusiva confianza y cargos por plazos legalmente determinados.....	144

### 2.8. Incompatibilidades especiales

98. Introducción.....	146
99. Integrantes del Comité Científico Técnico con funcionarios o asesores del Ministerio de Economía y servicios dependientes .....	146

### 2.9. Normas comunes a las incompatibilidades

100. Durante la vigencia de la sanción disciplinaria de suspensión el funcionario conserva su estatus y le afectan las limitaciones o prohibiciones del artículo 56 de la Ley N° 18.575 .....	147
---	-----

## CAPÍTULO III

### DECLARACIÓN DE INTERESES Y PATRIMONIO

#### I. GENERALIDADES

101. Introducción.....	149
------------------------	-----

	Página
102. Régimen jurídico de la declaración de intereses y de patrimonio .....	149
103. Fundamento constitucional de la declaración de intereses y de patrimonio .....	150
104. Fundamento convencional internacional de la declaración de intereses y de patrimonio .....	150
105. Características de la declaración de intereses y de patrimonio .....	151

## II. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY N° 20.880

106. Introducción.....	151
------------------------	-----

### 1. Ámbito de aplicación material

107. Ámbito de aplicación material de la Ley N° 20.880.....	152
---	-----

### 2. Ámbito de aplicación subjetivo

108. Ámbito de aplicación subjetivo de la Ley N° 20.880 .....	153
---	-----

### 3. Ámbito de aplicación en cuanto al tiempo

109. Ámbito de aplicación de la Ley N° 20.880 en cuanto al tiempo.....	154
A. Aplicación de la normativa anterior a la Ley N° 20.880.....	154
B. Aplicación de la normativa contenida en la Ley N° 20.880 .....	155

## III. PROCEDIMIENTO

### 1. Generalidades

110. Introducción.....	155
------------------------	-----

	Página
111. Distinción relativa a la reglamentación aplicable a los sujetos obligados a presentar declaración.....	155
112. Personas obligadas a presentar declaración de intereses y patrimonio.....	156
A. Las autoridades y funcionarios de la Administración del Estado .....	156
B. Otras autoridades.....	159
113. Plazo para la presentación y la actualización de la declaración de intereses y patrimonio.....	161
A. Plazo de las autoridades de la Administración del Estado.....	162
A.1. Plazo para la presentación de la declaración.....	162
A.2. Plazo para la actualización de la declaración .....	163
B. Plazo para las otras autoridades que menciona el artículo 14 de la Ley N° 20.880.....	163
114. Forma de presentación de la declaración de intereses patrimonio y patrimonio .....	163
115. Contenido de la declaración de intereses y patrimonio .....	164
A. Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia .....	164
B. Bienes inmuebles situados en el país o en el extranjero.....	165
C. Derechos de aprovechamiento de aguas y concesiones de que sea titular.....	165
D. Bienes muebles registrables .....	165
E. Toda clase de derechos o acciones .....	166
F. Valores, distintos de aquellos señalados en la letra anterior, a que se refiere el inciso primero del artículo 3° de la Ley N° 18.045.....	166
G. Contratos de mandato especial de administración de cartera de valores.....	166

2. Obligaciones del Jefe Superior en materia de declaración de intereses y patrimonio

116. Generalidades ..... 167

117. Enumeración de las obligaciones del Jefe Superior del Servicio..... 167

2.1. Verificar que se efectúa oportunamente la declaración

118. Verificar que se efectúe oportunamente la declaración de intereses y patrimonio y sus actualizaciones ..... 168

2.2. Remitir las declaraciones a la Contraloría General

119. Remitir a la Contraloría General las declaraciones de patrimonio e intereses de los funcionarios ..... 168

IV. FISCALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE INTERESES Y PATRIMONIO POR LA CONTRALORÍA GENERAL

1. Generalidades

120. Contenido de la fiscalización efectuada por la Contraloría General..... 169

121. Requerimiento de información a entidades que indica..... 170

2. Procedimiento sancionatorio

122. Introducción..... 171

123. Enumeración de las etapas del procedimiento sancionatorio ..... 171

### 2.1. Iniciación

124. Apercibimiento: En caso de no actualizar declaración de intereses y patrimonio dentro de plazo o presentación incompleta o inexacta .....	171
--	-----

### 2.2. Etapa acusatoria

125. Formulación de cargos.....	172
---------------------------------	-----

### 2.3. Etapa de defensa

126. Presentación de descargos .....	173
127. Término probatorio.....	173
128. Medios de prueba y valoración de la prueba .....	173

### 2.4. Propuesta de la Contraloría a la autoridad

129. Vista fiscal .....	174
-------------------------	-----

### 2.5. Aplicación de la sanción

130. Autoridad competente.....	174
131. Reiteración de la multa en caso de retardo de su pago.....	174
132. Falta grave a la probidad administrativa.....	174
133. Prescripción de la acción disciplinaria .....	175

### 2.6. Reclamación jurisdiccional

134. Plazo y tribunal competente .....	176
135. Requerimiento de informes .....	176
136. Conocimiento, vista y fallo.....	177
137. La interposición de la acción (recurso) suspende los efectos de la sanción.....	177
138. La sentencia definitiva es en única instancia.....	177

2.7. Etapa de ejecución

139. Autoridad competente para la aplicación de la sanción disciplinaria .....	177
A. La autoridad dotada de la potestad disciplinaria .....	178
B. La Contraloría General de la República.....	178
140. Fiscalización al Contralor General de la República .....	178
141. Toma de razón del acto sancionatorio .....	179

V. DECLARACIÓN DE INTERESES Y PATRIMONIO  
EFECTUADA POR OTRAS AUTORIDADES

1. Congreso Nacional

142. Sujetos obligados y plazo .....	179
143. Órgano competente para aplicar las sanciones.....	180
144. Apercibimiento .....	180
145. Procedimiento sancionatorio: Inicio, cargos, prueba, resolución y recurso.....	180
146. Funcionarios de las categorías B y C de las plantas de ambas corporaciones o de la planta de la Biblioteca del Congreso Nacional y bogados secretarios de comisiones .....	181
147. Apercibimiento .....	181
148. Procedimiento sancionatorio: Inicio, cargos, prueba, resolución y recurso.....	182

2. Poder Judicial

149. Sujetos obligados y plazo .....	182
150. Órgano competente para aplicar las sanciones .....	183

3. Ministerio Público

151. Sujetos obligados y plazo .....	183
--------------------------------------	-----

	Página
152. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibimiento .....	183
153. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	184
154. Recurso de reposición.....	184

#### 4. Tribunales especiales contencioso administrativos

155. Sujetos obligados y plazo .....	184
156. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibimiento. Procedimiento sancionatorio .....	184
157. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	185
158. Recurso de reposición.....	185

#### 5. Tribunal Constitucional

159. Sujetos obligados y plazo .....	185
160. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibimiento .....	186
161. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	186
162. Recurso de reposición.....	186

#### 6. Congreso Nacional

163. Sujetos obligados y plazo .....	186
164. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibimiento .....	187
165. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	187
166. Recurso de reclamación.....	187

7. Contraloría General de la República

167. Sujetos obligados y plazo .....	188
168. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibi- miento .....	188
169. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	188

8. Directiva central de los partidos políticos

170. Sujetos obligados y plazo .....	189
171. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibi- miento .....	189
172. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	189

VI. MANDATO ESPECIAL DE ADMINISTRACIÓN  
DE CARTERA DE VALORES Y LA ENAJENACIÓN FORZOSA

1. Generalidades

173. Obligación de constituir el mandato .....	190
174. Constitución voluntaria del mandato .....	190

2. Mandato especial de administración  
de cartera de valores

175. Definición y características del mandato.....	190
176. Sujetos del mandato .....	190
177. Supletoriedad del Código Civil .....	191
178. Celebración del mandato no constituye enajenación para efectos tributarios .....	191
179. Plan de liquidación de valores .....	191
180. Objeto y constitución del mandato .....	191

	Página
181. Constitución del mandato .....	192
182. Contenido del mandato .....	192
183. Entrega de copia autorizada de la escritura pública de constitución del mandato .....	193
184. Publicación de copia de la escritura pública.....	193
185. Rectificación del mandato por errores de hecho .....	193
186. Mandatarios .....	194
187. Registro Especial de Administradores de Mandato .....	194
188. Antecedentes e información específica que deberán acom- pañar en sus solicitudes de inscripción en el Registro.....	195
189. Posibilidad de designar uno más mandatarios.....	195

### 2.1. Obligaciones y prohibiciones del mandante

190. Prohibiciones del mandante.....	195
191. Obligaciones del mandante.....	196
A. Deber de abstención. ....	196
B. Declaración jurada.....	196

### 2.2. Obligaciones y prohibiciones del mandatario

192. Obligaciones del mandatario .....	196
A. Mantener su calidad de independiente .....	196
B. Declaración jurada para efectos tributarios.....	197
193. Prohibiciones del mandatario .....	198
A. El mandatario no puede delegar el encargo.....	198
B. Prohibición de divulgación.....	199
C. Prohibición de comunicación con el mandante.....	199
194. Remuneración del mandatario .....	199
195. Gastos incurridos por el mandatario.....	199

2.3. Término del mandato

196. Causales de término del mandato ..... 200

2.3.1. Restitución de los bienes al mandante

197. Devolución de los bienes al mandante ..... 201

198. Caso de disolución de la persona jurídica que ejerce las funciones de mandatario ..... 201

199. Casos de declaración de deudor en un procedimiento concursal de liquidación del mandatario ..... 201

200. Responsabilidad por operaciones de carácter conservativo ..... 201

201. Rendición de cuenta de mandatario saliente es pública ..... 201

202. Obligaciones pendientes al término del mandato ..... 202

3. Enajenaciones o renuncia de derechos que exige la Ley N° 20.880

203. Autoridades obligadas a enajenación de bienes o renuncia de derechos societarios ..... 202

A. Presidente de la República, diputados, senadores y Contralor General de la República ..... 202

B. Ministros de Estado, subsecretarios, delegados presidenciales regionales, gobernadores regionales, consejeros regionales, superintendentes, intendentes de dichas Superintendencias..... 202

204. Plazo para la enajenación o renuncia..... 203

205. Producto de la enajenación ..... 203

206. Renuncia presentada por un socio ..... 203

CAPÍTULO IV  
ESTATUTO DE PROTECCIÓN EN FAVOR  
DEL DENUNCIANTE

I. GENERALIDADES

207. Antecedentes normativos en el Derecho comparado, sobre protección del denunciante .....	205
208. Fundamento convencional internacional sobre protección del denunciante .....	207

II. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY N° 21.592

1. Ámbito de aplicación material

209. Ámbito de aplicación material de la Ley N° 21.592.....	209
---	-----

2. Ámbito de aplicación subjetivo

210. Ámbito de aplicación subjetivo de la Ley N° 21.592 .....	209
A. La Administración del Estado .....	209
B. El personal de la Administración del Estado.....	209

2.1. Aplicación de la Ley N° 21.592 a otras  
personas y entidades que indica

211. Disposiciones de la Ley N° 21.592 aplicables a las entidades públicas o privadas en que el Estado o sus instituciones tienen participación o que reciben subvención.....	210
A. Personas jurídicas sin fines de lucro creadas conforme a las Leyes N°s. 19.175 y 18.695 .....	211
B. Empresas, sociedades o entidades públicas o privadas en que el Estado o sus empresas, tengan aportes de capital mayoritario.....	211

C. Personas e instituciones privadas que perciban fondos fiscales por leyes permanentes, a título de subvención o aporte del Estado .....	212
---	-----

2.2. Aplicación de la Ley N° 21.592 a los funcionarios del Código del Trabajo

212. Aplicación de las normas de la Ley N° 21.592 sobre protección del denunciante a funcionarios del Código del Trabajo .....	212
--	-----

3. Ámbito de aplicación en cuanto al tiempo

213. Ámbito de aplicación en cuanto al tiempo de la Ley N° 21.592 .....	213
---	-----

III. PROCEDIMIENTO PARA DENUNCIAS

1. Canal de denuncias

214. Denuncias en el sector público a través del Canal de Denuncias de la Contraloría General .....	213
215. Implementación y funcionamiento del Canal de Denuncias.....	213
216. Contenido de la denuncia .....	214

2. Gestión de las denuncias presentadas a través del canal

217. Gestión de las denuncias presentadas a través del Canal por parte de la Contraloría General .....	215
A. Contraloría incoa directamente un procedimiento disciplinario.....	215
B. Contraloría ordena a la autoridad competente instruir un procedimiento disciplinario.....	216

	Página
C. Hechos objeto de la denuncia revisten caracteres de delito .....	216
D. Hechos objeto de la denuncia puedan generar responsabilidades administrativas distintas de la disciplinaria .....	216
218. Otros canales electrónicos de denuncia .....	217
219. Denuncia ante otros organismos .....	217
 3. Reserva de la denuncia	
220. Reserva de la denuncia y de los antecedentes acompañados a ella.....	217
 4. Deber de denuncia	
221. Deber de denuncia del personal de la Administración del Estado .....	218
222. Recepcionada una denuncia se entiende cumplido el deber de denunciar delitos .....	218
 5. Medidas de protección en favor del personal de la Administración del Estado	
5.1. Generalidades	
223. Medidas preventivas de protección a favor del personal de la Administración del Estado .....	219
224. Medidas preventivas de protección a favor de quienes sirvan cargos directivos de exclusiva confianza.....	220
225. Concesión de las medidas preventivas de protección.....	220
 5.2. Tramitación de las medidas de protección	
226. Tramitación de las medidas preventivas de protección .....	220
A. Notificación de las medidas de protección.....	220

	Página
B. Modificación o cese de las medidas de protección .....	220
C. Impugnación de la modificación o cese de las medidas de protección .....	221
D. Responsabilidad por incumplimiento de deberes relacionados con la ejecución de las medidas de protección .....	221
227. Alegación de represalias por causa de la denuncia efectuada por el personal de la Administración del Estado.....	221
228. Reclamación ante Contraloría no afecta la facultad de remoción de la autoridad respecto de quienes desempeñen cargos directivos de exclusiva confianza.....	222
229. Tramitación de la reclamación de ilegalidad por represalia del acto o actuación administrativa .....	223
230. Posibilidad de ordenar invalidación y/o incoar procedimiento disciplinario .....	223
231. Cooperación eficaz del denunciado como circunstancia atenuante .....	223
A. Cooperación eficaz como circunstancia atenuante de responsabilidad disciplinaria .....	223
B. Mención de la cooperación eficaz en la vista fiscal .....	224
C. Excepciones a la cooperación eficaz como circunstancia atenuante .....	224
D. Inhabilitación para ingresar a la Administración del Estado de 3 años .....	224
E. Casos en que no aplica la inhabilitación para ingresar a la Administración del Estado.....	225
 Bibliografía .....	 227
 CÓMO ACCEDER A ESTE LIBRO DIGITAL A TRAVÉS DE THOMSON REUTERS PROVIEW .....	 231

## PRESENTACIÓN

La presente investigación tiene por objeto sistematizar, desde la perspectiva de la doctrina jurídica, el régimen normativo sobre probidad administrativa y conflictos de intereses, sobre la base de nuestro ordenamiento jurídico interno, a partir del análisis de los principios y reglas jurídicas contenidas en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, la Ley N° 20.880, sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses, y su Reglamento, y la Ley N° 21.592, que establece un estatuto de protección en favor del denunciante.

El análisis, no descuida la consulta a las demás fuentes normativas pertinentes, como son, la Constitución Política, las convenciones e instrumentos internacionales vinculados al régimen anticorrupción, la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el Código del Trabajo, así como, la jurisprudencia constitucional, judicial y administrativa, sin perjuicio de considerar algunas remisiones a disposiciones legales más específicas, así como a determinados estatutos administrativos especiales, como también a la dogmática nacional e internacional.

El primer capítulo, aborda las bases constitucionales, convencionales y legales del régimen de probidad administrativa, centrándose en un estudio jurídico-conceptual de aquel principio, lo que importa abordar sus características y elementos estructurales, su ámbito de aplicación, y el régimen de contravenciones y sanciones.

A su turno, el segundo apartado, se ocupa del régimen de conflictos de intereses, enfocándose principalmente, en las normas de la Ley N° 20.880, y en el catálogo de inhabilidades e incompatibilidades que prevé tanto la Ley N° 18.575, como la Ley N° 18.834, y otros cuerpos legales sectoriales.

Por su parte, el tercer capítulo analiza el régimen de declaración de intereses y patrimonio, principalmente, a la luz de la Ley N° 20.880 y su reglamento.

Finaliza el texto, con un cuarto capítulo referido al estatuto jurídico sobre protección en favor del denunciante, centrado básicamente en la Ley N° 21.592, de reciente data.

En definitiva, se trata de un texto pedagógico de estudio, pero con un enfoque profesional, pragmático y forense, y que, por tanto, privilegia su uso y consulta por parte de los operadores de nuestro sistema de Derecho Administrativo interno, sin perjuicio de lo cual, puede ser utilizado también en el ámbito académico, tanto desde la perspectiva del pregrado como del postgrado.