

Ma

Manuales

Sergio Cea Cienfuegos
Claudio Herrera Aguayo

Procedimientos disciplinarios en las
Fuerzas de Orden y Seguridad Pública

ediciones
DER

ÍNDICE

ABREVIATURAS.....	XIX
CAPÍTULO I: CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE LAS FUERZAS DE ORDEN Y SEGURIDAD PÚBLICA.....	1
1. LA CONSTITUCIONALIZACIÓN DE LAS FUERZAS DE ORDEN Y SEGURIDAD PÚBLICA. COMETIDOS CONSTITUCIONALES.....	3
2. LAS FUERZAS DE ORDEN Y SEGURIDAD PÚBLICA Y EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.....	5
3. LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA EN LAS FUERZAS DE ORDEN Y SEGURIDAD PÚBLICA	10
4. DISCRECIONALIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE LAS FUERZAS DE ORDEN Y SEGURIDAD PÚBLICA.....	12
5. FUENTES NORMATIVAS DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE LAS FUERZAS DE ORDEN Y SEGURIDAD PÚBLICA.....	14
5.1. Fuentes generales o comunes.....	15
A) Constitución Política de la República	15
a. El principio del debido proceso aplicable a los procedimientos administrativos	16
b. Breve referencia a otros principios constitucionales aplicables a los procedimientos administrativos.....	19
c. Observaciones al derecho a la defensa jurídica de los integrantes de las Fuerzas Armadas y de Orden y Seguridad Pública	23

B) Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado	25
a. Ámbito de aplicación.....	25
b. Normas relativas a los procedimientos administrativos	28
C) Ley N° 19.880 sobre Bases Generales de los Procedimientos Administrativos. Supletoriedad	30
D) Código de Justicia Militar	35
E) Especial referencia al Estatuto Administrativo	38
F) Ley N° 21.730, de 2025, que crea el Ministerio de Seguridad Pública	39
5.2. Fuentes específicas	41
A) Fuentes específicas aplicables a Carabineros de Chile.....	41
a. Ley N° 18.961, Orgánica Constitucional de Carabineros de Chile.....	41
i. Normas sobre procedimientos administrativos disciplinarios.....	42
b. Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1968, que fija el Estatuto del Personal de Carabineros de Chile	43
i. Normas sobre procedimientos administrativos disciplinarios.....	43
c. Decreto Supremo N° 118, de 1982, que aprueba el Reglamento de Sumarios Administrativos N° 15 de Carabineros de Chile.....	44
d. Decreto Supremo N° 900, de 1967, Reglamento de Disciplina N° 11, de Carabineros de Chile	46
e. Decreto Supremo N° 5.193, de 1959, Reglamento de Selección y Ascensos del Personal de Carabineros N° 8	49
B) Fuentes específicas aplicables a la Policía de Investigaciones ..	52
a. Decreto Ley N° 2.460, Ley Orgánica de Policía de Investigaciones de Chile	53
b. Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1980, Estatuto del Personal de Policía de Investigaciones de Chile	54

i. Normas sobre procedimientos administrativos disciplinarios.....	54
c. Decreto Supremo N° 1, de 1982, que aprueba el Reglamento de Sumarios Administrativos e Investigaciones Sumarias de la Policía de Investigaciones de Chile	57
d. Decreto Supremo N° 40, de 1981, Reglamento de Disciplina del Personal de Investigaciones de Chile	62
CAPÍTULO II: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE CARABINEROS DE CHILE	65
1. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PROCEDENCIA.....	67
1.1. Concepto y características del sumario administrativo	71
1.2. Causales de un sumario administrativo.....	76
1.3. Procedencia del sumario administrativo y su excepcionalidad	81
2. SUMARIOS ADMINISTRATIVOS DE CARABINEROS.....	87
2.1. Normas generales del procedimiento	87
A) Plazos de sustanciación y prórroga.....	87
a. Instrucciones del general director en cuanto a los plazos	88
b. Prórroga del plazo	89
c. Normas especiales sobre prórroga de plazos.....	91
d. No fatalidad del plazo.....	92
B) Reserva del sumario	95
a. Quiénes pueden tener acceso al sumario	99
b. Publicidad del sumario luego de afinado.....	100
C) Realización de diligencias o prácticas fuera del lugar donde se desempeña la fiscalía	102
D) Citaciones y su notificación	103
a. Citación y notificación a través de carta certificada	104
b. Citación y notificación a funcionarios de Carabineros.....	105
c. Casos de excepción en cuanto a las citaciones	105
i. Superiores jerárquicos del fiscal y del mismo grado, pero de mayor antigüedad.....	105

ii. Autoridades y personas que por diversas razones no sea posible o conveniente hacerlas comparecer ante el fiscal....	106
iii. Conclusión en cuanto a las declaraciones	107
E) Notificaciones	107
F) “Partes” en un sumario administrativo	108
a. Críticas al concepto de “partes”	108
b. Conceptos asociados a la expresión “partes”	109
G) Referencia a las medidas preventivas.....	110
a. Medidas preventivas antes de su derogación	111
b. Otras medidas preventivas.....	114
H) Impacto de la Ley N° 21.180 sobre transformación digital del Estado en el Reglamento de Sumarios	114
2.2. Etapa de iniciación del sumario administrativo.....	115
A) Formas de iniciar un sumario administrativo.....	116
a. De oficio	116
b. Reclamo u otro antecedente	117
i. Inicio del procedimiento de reclamos.....	118
ii. El reclamante.....	119
iii. El reclamo y su tramitación.....	119
• Otros antecedentes	121
c. A petición de otro órgano de la Administración	121
d. Averiguaciones preliminares	122
B) Formación del expediente sumarial.....	124
a. Requisitos del antecedente base.....	124
b. El acta circunstanciada	125
c. Diligencias del sumario administrativo y sus formalidades..	126
i. Diligencias que no se deben incorporar al sumario	126
ii. Formalidades de las diligencias del sumario.....	127
iii. Firmas del fiscal y secretario	129

iv. Desglose de piezas del sumario.....	129
v. Lectura de diligencias	131
C) Resolución que ordena la instrucción de un sumario administrativo.....	131
a. Concepto.....	132
b. Requisitos	133
c. Efectos	136
D) Autoridad facultada para ordenar la instrucción de un sumario administrativo	137
E) Designación del fiscal.....	138
a. Requisitos	138
i. Clasificación del fiscal	139
ii. Que el fiscal designado pertenezca a la misma repartición o unidad del afectado o inculpado	140
iii. Graduación o antigüedad del fiscal	140
iv. Que no se encuentre implicado	142
• Vínculo por razón de parentesco.....	142
• Vínculo de amistad íntima.....	142
• Vínculos de otra índole que puedan entorpecer su libertad de acción o ecuanimidad en sus procedimientos	144
v. Consideraciones en cuanto a los requisitos del fiscal	146
b. Aceptación y rechazo del cargo de fiscal	148
c. Inhabilidades del fiscal	149
i. Causales de inhabilidad del fiscal	149
ii. Consideraciones en cuanto a las causales de inhabilidad del fiscal	152
iii. Procedimiento para declarar una inhabilidad.....	153
iv. Distinción con la Administración civil en materia de plazo.....	153
d. Obligaciones del fiscal.....	154

F) Designación del secretario	155
a. Requisitos	155
b. Inhabilidades del secretario	155
c. Obligaciones del secretario	156
2.3. Etapa investigativa.....	158
A) Comprobación del hecho y averiguación de los responsables...	158
B) Medios de prueba en general	159
a. Sistema de valoración de los medios de prueba.....	160
i. Valoración de la prueba en el Reglamento de Sumarios .	162
ii. Valoración de la prueba en la Ley N° 19.880: apreciación en conciencia	163
iii. Críticas al sistema probatorio del Reglamento de Su- marios	165
iv. Influencia de la Ley N° 19.880 en el Reglamento de Su- marios respecto de la valoración de la prueba.....	167
b. Instrumentos.....	168
i. Clasificación de los documentos	170
ii. Valor probatorio de la prueba instrumental	170
iii. Algunas consideraciones en torno a la prueba instru- mental	171
c. Testigos.....	172
i. Quiénes pueden ser testigos	172
ii. Formalidades de la declaración.....	173
iii. Término de la declaración	179
iv. Valor probatorio de la prueba de testigos	179
d. Inspección personal de la Fiscalía.....	180
i. Procedencia	181
ii. Forma de llevar a cabo la diligencia	181
iii. Valor probatorio	182

e. Informe de peritos o técnicos	182
i. Procedencia	182
ii. Quiénes pueden ser peritos	183
iii. Prelación de los informes periciales	183
iv. Valor probatorio	184
f. Confesión y declaraciones del inculcado	185
i. Confesión	185
ii. Declaraciones del inculcado	186
g. Presunciones	188
i. Clasificación de las presunciones	189
ii. Valor probatorio de las presunciones	189
h. Otras formas de determinación del hecho	189
i. Identificación del inculcado	190
ii. Excepción a la diligencia de identificación del inculcado	195
iii. Careo	195
2.4. Etapa de cierre del sumario y formulación de cargos	197
A) Resolución de cierre	199
B) Formulación de cargos	199
C) Término relativo del secreto del sumario	200
2.5. Etapa de defensa del inculcado	200
A) Notificación a inculcados o afectados	201
B) Plazo para contestar los cargos	203
a. Prórroga del plazo	204
b. Forma y oportunidad para solicitar la prórroga del plazo	205
c. Situación de varios inculcados, afectados o interesados	206
C) Requisitos de la contestación o de los descargos	206
D) Ofrecimiento de prueba y término probatorio	207
a. Si no se ofrece prueba	207

b. Si se ofrece rendir prueba.....	207
E) Representación letrada del inculpado.....	208
2.6. Etapa de informe fiscal o vista fiscal.....	210
A) Partes de la vista fiscal.....	211
B) Consideraciones en torno a la vista fiscal en el sumario de Carabineros.....	213
C) Entrega, revisión y reapertura del sumario	215
a. Entrega del sumario	215
b. Revisión del sumario	216
i. Revisión por parte del jefe dictaminador.....	216
ii. Solicitud de informe a asesor jurídico	216
c. Reapertura del sumario.....	217
2.7. Etapa resolutive	218
A) Remisión del sumario a jefe dictaminador.....	218
B) Plazo de emisión del dictamen.....	219
C) Ámbito de potestad disciplinaria	219
D) Dictamen y formalidades	220
E) Notificación del dictamen	223
F) Conocimiento y aprobación del sumario.....	224
a. Conocimiento del sumario.....	224
b. Aprobación del sumario	224
2.8. Etapa de impugnación.....	228
A) Generalidades en cuanto a los recursos administrativos.....	229
a. Concepto de recursos administrativos.....	229
b. Consagración de los recursos administrativos en el ordenamiento jurídico	230
i. Medios de impugnación en la Ley N° 19.880	230
ii. Recursos en la Ley N° 18.961	231
iii. Recursos en el Reglamento de Sumarios.....	231

iv. Recursos en el Reglamento de Disciplina	232
c. Diferencias entre el Reglamento de Sumarios y la Ley Nº 19.880 en materia recursiva	232
B) Recurso jerárquico	235
C) Recurso de apelación	237
D) Recurso de reposición	240
E) La reclamación de alzada	242
a. Notificación al inculcado y manifestación de ejercer el derecho a reclamar de alzada	243
b. Manifestación positiva de ejercicio del derecho a reclamar de alzada	244
c. Manifestación negativa de ejercicio del derecho a reclamar de alzada o falta de manifestación	246
F) Reclamo de ilegalidad ante la Contraloría General de la Repú- blica	246
a. Procedencia del reclamo de ilegalidad respecto de funcionarios de Carabineros	247
b. Requisitos y procedimiento del reclamo de ilegalidad	251
c. Consideraciones finales sobre el reclamo de ilegalidad	251
G) Invalidación	252
H) Recurso extraordinario de revisión	254
I) Recurso o acción de protección	256
2.9. Archivo e incineración de los sumarios	258
A) Archivo	258
B) Incineración	259
2.10. Formas de término del sumario administrativo	260
A) Forma normal o típica de término de un sumario	260
B) Formas anormales o atípicas de término de un sumario	261
a. Desistimiento	261
b. Declaración de abandono	263

c. Renuncia.....	264
d. Imposibilidad material.....	264
e. Decaimiento del sumario administrativo.....	265
2.11. Extinción de la responsabilidad administrativa.....	268
A) Cumplimiento de la sanción.....	269
B) Muerte.....	269
C) Retiro del personal.....	270
a. Retiro temporal.....	270
i. Oficiales y personal civil de nombramiento supremo.....	270
ii. Personal de fila y civil de nombramiento institucional....	271
iii. Consideración especial sobre el retiro temporal.....	271
b. Retiro absoluto.....	272
i. Oficiales y personal civil de nombramiento supremo.....	272
ii. Personal de fila y civil de nombramiento institucional....	273
D) Prescripción de la acción disciplinaria.....	274
a. Plazo de prescripción.....	276
b. Interrupción de la prescripción.....	277
c. Suspensión de la prescripción.....	278
2.12. Medidas disciplinarias aplicables.....	281
A) Sanciones aplicables al personal de nombramiento supremo....	283
B) Sanciones aplicables al personal de nombramiento institucio- nal.....	285
C) Autoridades con potestades disciplinarias y sus grados.....	286
2.13. Críticas al procedimiento administrativo que contiene el Reglamento de Sumarios de Carabineros.....	290
CAPÍTULO III: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE.....	295
1. GENERALIDADES.....	297
1.1. Concepto y características del Sumario Administrativo.....	300

A) El Reglamento solo utiliza una vez la palabra o denominación “procedimiento”	300
B) Objetivo del Sumario Administrativo.....	302
C) Excepcionalidad del Sumario Administrativo	302
D) Extensión de la procedencia de un sumario administrativo.....	303
1.2. Causales de un sumario administrativo.....	304
2. SUMARIOS ADMINISTRATIVOS EN LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES	309
2.1. Normas generales del procedimiento	310
A) Plazo de sustanciación y prórroga	310
a. Prórroga del plazo	311
b. No fatalidad del plazo.....	312
B) Secreto del sumario	314
C) Publicidad del sumario luego de afinado o terminado	318
D) Realización de diligencias fuera del lugar donde se desempeña la Fiscalía	320
E) Citaciones.....	322
a. Funcionario encargado de efectuar las citaciones.....	323
b. Forma de realizar las citaciones.....	323
c. Prohibición de citar a algunos funcionarios a declarar.....	324
d. Citaciones a particulares.....	325
F) Notificaciones	326
G) Medidas preventivas.....	327
a. Causales de procedencia.....	328
b. Requisitos	332
c. Efectos	334
d. Término de la medida preventiva	336
H) Impacto de la Ley N° 21.180 sobre transformación digital del Estado en el Reglamento de Sumarios de la Policía de Investigaciones.....	337

2.2. Etapa de iniciación del sumario.....	338
A) Formas de iniciar un sumario administrativo.....	338
a. De oficio	338
b. Denuncia o reclamo	339
i. Inicio del procedimiento de reclamos.....	340
ii. El reclamante.....	341
iii. El reclamo y su tramitación.....	341
iv. Otros antecedentes	343
c. A petición de otro órgano de la Administración	344
B) Formación del expediente sumarial.....	344
C) Resolución que ordena la instrucción de un sumario adminis- trativo.....	346
a. Concepto.....	347
b. Requisitos	348
c. Efectos	350
D) Autoridad administrativa facultada para ordenar la instrucción de un sumario administrativo.....	351
E) Designación del fiscal.....	353
a. Requisitos	353
b. Inhabilidades e incompetencia del fiscal	355
i. Inhabilidades	355
ii. Incompetencia	359
iii. Procedimiento para declarar una inhabilidad o incompe- tencia.....	361
c. Deberes u obligaciones del fiscal.....	362
F) Designación del actuario	366
a. Requisitos	366
b. Deberes u obligaciones del actuario	367
c. Inhabilidades del actuario.....	368

2.3. Etapa investigativa.....	373
A) Medios de prueba en general	373
a. Sistema de valoración de los medios de prueba.....	374
i. Valoración de la prueba en el Reglamento de Sumarios .	376
ii. Valoración de la prueba en la Ley N° 19.880: apreciación en conciencia	377
iii. Críticas al sistema probatorio del Reglamento de Su- marios	380
iv. Influencia de la Ley N° 19.880 en el Reglamento de Su- marios respecto de la valoración de la prueba.....	383
b. Instrumentos	384
i. Clasificación de los documentos	384
ii. Objeción de los instrumentos	385
iii. Valor probatorio de la prueba instrumental	386
iv. Algunas consideraciones en torno a la prueba instru- mental	386
c. Testigos.....	387
i. Forma de llevar a cabo la declaración de testigos.....	387
ii. Valor probatorio de la prueba testimonial	388
d. Confesión o declaración del inculcado.....	388
i. Procedencia de la declaración o confesión del in- culcado.....	389
ii. Efectos de la declaración o confesión del inculcado	389
e. Careo.....	390
i. Procedencia del careo	391
ii. Forma de llevar a cabo el careo.....	391
iii. Constancia de la diligencia.....	391
f. Informes técnicos o periciales.....	392
i. Procedencia del informe técnico o pericial	392
ii. Valor probatorio del informe pericial o técnico	392

g. Inspección ocular de la Fiscalía	393
i. Procedencia	393
ii. Forma de llevar a cabo la diligencia	393
iii. Valor probatorio	393
h. Reconocimiento	394
i. Presunciones	394
B) Apreciación comparativa de los medios de prueba	396
2.4. Etapa de cierre del sumario	397
A) Resolución de cierre	397
B) Formulación de cargos o proposición de sobreseimiento	397
2.5. Etapa de defensa	399
A) Notificación de antecedentes al inculcado	399
B) Plazo para presentar descargos	399
C) Representación letrada del inculcado	400
D) Ofrecimiento de medios de prueba y término probatorio	400
E) Omisión de los descargos o no ofrecimiento de prueba	401
F) Término del secreto del sumario	401
2.6. Etapa de dictación de la vista fiscal	401
A) Concepto de vista fiscal	402
B) Partes de la vista fiscal	402
a. Parte expositiva	402
b. Parte considerativa	402
c. La conclusión	404
2.7. Etapa resolutive	404
A) Remisión del sumario a la Autoridad que ordenó instruirlo	405
B) Corrección del procedimiento y reapertura del sumario	405
C) Dictamen del superior que ordenó instruir el sumario	406
a. Partes del dictamen	407

b. Notificación del dictamen.....	407
2.8. Etapa de impugnación	407
A) Generalidades en cuanto a los recursos administrativos	408
a. Concepto de recursos administrativos	409
b. Consagración de los recursos administrativos en el ordena- miento jurídico	409
i. Medios de impugnación en la Ley N° 19.880	409
ii. Recursos en el Reglamento de Sumarios.....	410
iii. Recursos en el Reglamento de Disciplina	410
c. Diferencias entre el Reglamento de Sumarios y la Ley N° 19.880 en materia recursiva	411
B) Recurso de apelación.....	413
C) Recurso de reconsideración	415
D) Consulta obligatoria al director general	416
E) Consideración al sistema recursivo de la Policía de Investiga- ciones.....	421
F) Reclamo para ante el Ministerio de Seguridad Pública.....	421
G) Reclamo de ilegalidad	423
a. Procedencia del reclamo de ilegalidad respecto de funcionarios de la Policía de Investigaciones	424
b. Requisitos y procedimiento del reclamo de ilegalidad.....	425
c. Consideraciones finales sobre el reclamo de ilegalidad	426
H) Invalidación.....	427
I) Recurso extraordinario de revisión.....	429
J) Recurso o acción de protección	431
2.9. Formas de término del sumario	434
A) Forma normal o típica de término de un sumario.....	434
B) Formas anormales o atípicas de término de un sumario	435
a. Desistimiento.....	435

b. Declaración de abandono	437
c. Renuncia.....	438
d. Imposibilidad material.....	438
e. Decaimiento del sumario administrativo.....	439
2.10. Formas de extinción de la responsabilidad administrativa	442
A) Cumplimiento de la sanción.....	443
B) Muerte	444
C) Retiro del personal.....	445
a. Retiro temporal	445
i. Personal de nombramiento supremo.....	445
ii. Personal de nombramiento institucional.....	445
b. Retiro absoluto	446
i. Personal de nombramiento supremo.....	446
ii. Personal de nombramiento institucional.....	447
D) Prescripción de la acción disciplinaria	448
a. Plazo de prescripción.....	449
b. Interrupción de la prescripción	450
c. Suspensión de la prescripción	451
2.11. Medidas disciplinarias aplicables	455
2.12. Investigaciones sumarias administrativas de la Policía de Investi- gaciones.....	459
A) Procedencia.....	459
B) Autoridades que pueden ordenar una investigación sumaria ad- ministrativa.....	460
C) Funcionario encargado de la investigación.....	460
D) Plazo de substanciación.....	461
E) Forma de llevar a cabo la investigación.....	461
F) Término de la investigación.....	462
G) Etapa de impugnación de la investigación sumaria.....	462

H) Sanciones aplicables.....	463
2.13. Críticas al procedimiento administrativo que contiene el Reglamento de Sumarios de la Policía de Investigaciones	463
NOTA DE LOS AUTORES.....	467
BIBLIOGRAFÍA.....	469
DOCTRINA.....	469
NORMATIVA CITADA.....	472
Nacional.....	472
Internacional.....	477
JURISPRUDENCIA CITADA.....	477
Jurisprudencia constitucional.....	477
Jurisprudencia judicial.....	477
Jurisprudencia administrativa	478